
Allgemeine Geschäftsbedingungen für Privatkunden

clever hr, beeVisto GmbH

Coaching und Bewerbungsleistungen für Privatpersonen, inklusive Privatshop

Version 24. September 2026

1 Wer wir sind und wofür diese AGB gelten

- 1.1** Anbieterin ist die beeVisto GmbH, handelnd unter der Marke «clever hr», Münchhaldenstrasse 10, 8008 Zürich, UID CHE-265.196.369, E-Mail office@clever-hr.ch, Telefon +41 44 589 73 11 («clever hr», «wir»).
- 1.2** Diese AGB gelten für Verträge mit Privatpersonen über Leistungen für den persönlichen Bedarf («Sie»), insbesondere für Käufe im Privatshop auf www.clever-hr.ch und für Angebote an Privatpersonen, die auf diese AGB verweisen. Für Unternehmen gelten unsere AGB für Unternehmen (www.clever-hr.ch/agb).
- 1.3** Buchen können volljährige Personen mit einer Rechnungsadresse in der Schweiz. Vertragssprache ist Deutsch.
- 1.4** Massgebend ist die Fassung dieser AGB, die im Zeitpunkt Ihrer Buchung gilt. Wir ändern sie nicht einseitig für bereits abgeschlossene Verträge.

2 So kommt der Vertrag zustande

- 2.1** Sie wählen im Privatshop ein Paket, geben Ihre Kontakt- und Rechnungsangaben ein und bestätigen diese AGB. Danach leiten wir Sie zu unserem Zahlungsdienst Stripe weiter. Dort sehen Sie Paket und Endpreis nochmals und können Ihre Angaben vor dem Bezahlen prüfen und korrigieren oder den Kauf abbrechen.
- 2.2** Mit dem Klick auf den Zahlknopf buchen Sie verbindlich. Der Vertrag kommt zustande, sobald die Zahlung bestätigt ist. Wir bestätigen Ihnen die Buchung unverzüglich per E-Mail. Scheitert die Zahlung, kommt kein Vertrag zustande.
- 2.3** Bei einem individuellen Angebot kommt der Vertrag mit Ihrer Annahme zustande; ist im Angebot vorgesehen, dass die Zahlung als Annahme gilt, mit dem Eingang der Zahlung.

3 Preise und Zahlung

- 3.1** Alle Preise sind Endpreise in Schweizer Franken. Sie bezahlen genau den angezeigten Betrag; es kommen keine Gebühren oder Zuschläge hinzu. Die beeVisto GmbH ist derzeit nicht im Register der mehrwertsteuerpflichtigen Personen eingetragen und stellt deshalb keine Mehrwertsteuer in Rechnung.
- 3.2** Im Privatshop bezahlen Sie im Voraus mit Karte oder TWINT über Stripe. Ihre Zahlungsdaten gibt Stripe nicht an uns weiter; wir erhalten nur die für die Buchung nötigen Angaben. Sie erhalten eine Rechnung mit dem Vermerk «bezahlt» per E-Mail.

4 Unsere Leistungen

- 4.1 Inhalt, Anzahl und Dauer der Sitzungen sowie allfällige Korrekturrunden ergeben sich aus der Beschreibung des Pakets im Zeitpunkt Ihrer Buchung, zum Beispiel Interview-Training, Lohnverhandlungs-Coaching, Karriere-Standortbestimmung mit zwei Sitzungen, KI-fit bewerben, CV- und Bewerbungsscheck oder CV- und Anschreiben-Service. Sitzungen finden online per Video-Call statt, sofern nichts anderes vereinbart ist.
- 4.2 Wir beraten Sie sorgfältig und nach bestem Wissen (Auftrag nach Art. 394 ff. OR). Einen bestimmten Erfolg, etwa eine Einladung, eine Stelle oder einen bestimmten Lohn, können wir nicht versprechen; darüber entscheiden Dritte.
- 4.3 Nach der Zahlung erhalten Sie per E-Mail die nächsten Schritte, je nach Paket einen persönlichen Link für Ihre Unterlagen und einen Link zur Terminbuchung. Braucht eine Leistung Ihre Unterlagen, beginnen wir damit, sobald sie vollständig vorliegen.
- 4.4 Die Ergebnisse, die wir für Sie erstellen (z. B. überarbeiteter Lebenslauf, Anschreiben, Notizen), dürfen Sie für Ihre Bewerbungen uneingeschränkt verwenden. Unsere Methoden, Vorlagen und Werkzeuge bleiben bei uns.

5 Termine, Verschiebung und Absage

- 5.1 Termine buchen Sie über den persönlichen Link, den Sie nach der Zahlung erhalten. Jeder Link gilt für die bezahlte Sitzung.
- 5.2 Bis 24 Stunden vor Beginn können Sie jeden Termin einmal kostenlos verschieben oder kostenlos absagen, über den Link in Ihrer Terminbestätigung oder per E-Mail an office@clever-hr.ch.
- 5.3 Verschieben Sie denselben Termin ein weiteres Mal, sagen Sie später ab oder erscheinen Sie nicht, kann die Sitzung als bezogen gelten. Wir prüfen jeden Fall einzeln und bieten Ihnen bei einem wichtigen Grund, etwa Krankheit, Unfall oder einem familiären Notfall, einen Ersatztermin ohne Zusatzkosten an. Bei Verspätung endet die Sitzung zur geplanten Zeit.
- 5.4 Müssen wir einen Termin absagen, erhalten Sie nach Ihrer Wahl einen Ersatztermin oder die Erstattung des nicht erbrachten Anteils.

6 Rücktritt, Kündigung und Erstattung

- 6.1 Das Schweizer Recht sieht beim Online-Kauf kein allgemeines Widerrufsrecht vor. Ein gesetzliches Widerrufsrecht besteht nur in besonderen Fällen, etwa wenn Ihnen das Angebot am Telefon, an Ihrem Arbeitsplatz oder in Ihrer Wohnung gemacht wurde (Art. 40a ff. OR); es bleibt vorbehalten.
- 6.2 Sie können den Vertrag jederzeit beenden (Art. 404 OR), per E-Mail an office@clever-hr.ch. Haben wir mit der Leistung noch nicht begonnen, also noch keine Sitzung durchgeführt und Ihre Unterlagen noch nicht bearbeitet, erstatten wir den vollen Preis.
- 6.3 Nach Leistungsbeginn erstatten wir den Anteil für die nicht erbrachten Leistungen. Den bereits erbrachten Teil berechnen wir nachvollziehbar, zum Beispiel nach durchgeführten Sitzungen oder abgeschlossenen Arbeitsschritten, und nennen Ihnen die Aufteilung. Eine Pflicht zum Schadenersatz bei einer Kündigung zur Unzeit (Art. 404 Abs. 2 OR) bleibt vorbehalten.
- 6.4 Erstattungen zahlen wir innert 14 Tagen nach Ihrer Mitteilung über dasselbe Zahlungsmittel zurück, als Voll- oder Teilerstattung. Ist das nicht mehr möglich (z. B. bei TWINT mehr als 180 Tage nach der Zahlung), überweisen wir den Betrag auf ein Konto, das Sie uns nennen. Zahlungsgebühren ziehen wir Ihnen nicht ab.

7 Ihre Unterlagen

- 7.1 Unterlagen laden Sie über Ihren persönlichen Link hoch. Der Link gilt 14 Tage; einen neuen erhalten Sie auf Anfrage. Für Fragen genügt eine Antwort auf unsere E-Mail.
- 7.2 Bitte senden Sie uns nur Unterlagen, die für die Leistung nötig sind und die Sie weitergeben dürfen. Angaben zu Gesundheit, Religion oder anderen besonders schützenswerten Themen brauchen wir in der Regel nicht. Für die Richtigkeit Ihrer Angaben sind Sie verantwortlich.

8 Vertraulichkeit, Datenschutz und KI

- 8.1 Wir behandeln Ihre Angaben und Unterlagen vertraulich und verwenden sie nur, um die gebuchte Leistung zu erbringen. Diese Pflicht gilt auch nach Vertragsende.
- 8.2 Wie wir Personendaten bearbeiten, steht in unserer Datenschutzerklärung (www.clever-hr.ch/datenschutz). Für die Zahlung geben wir die nötigen Angaben an Stripe weiter, für die Terminbuchung an Calendly. Buchungsbelege bewahren wir während der gesetzlichen Frist von zehn Jahren auf.
- 8.3 Setzen wir KI-gestützte Werkzeuge ein, geschieht das unter menschlicher Kontrolle; wir prüfen die Ergebnisse, bevor Sie sie erhalten. Wir lassen Ihre Unterlagen nicht zum Training von KI-Modellen Dritter verwenden.

9 Beanstandungen und Haftung

- 9.1 Entspricht ein Ergebnis nicht der Beschreibung, melden Sie uns das bitte innert 30 Tagen nach Erhalt. Wir bessern nach; gelingt das nicht, erstatten wir einen angemessenen Teil des Preises.
- 9.2 Für Schäden aus Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit sowie für Personenschäden haften wir unbeschränkt. Bei leichter Fahrlässigkeit ist unsere Haftung, soweit gesetzlich zulässig, auf den Preis der betroffenen Leistung beschränkt. Für Entscheide von Arbeitgebern oder anderen Dritten haften wir nicht.

10 Anwendbares Recht und Gerichtsstand

- 10.1 Es gilt schweizerisches Recht.
- 10.2 Für Klagen von Ihnen ist das Gericht an Ihrem Wohnsitz oder an unserem Sitz zuständig, für Klagen von uns das Gericht an Ihrem Wohnsitz (Art. 32 ZPO).
- 10.3 Ist eine Bestimmung unwirksam, bleiben die übrigen gültig.